



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2023

№ 3766

г. Новоросийск

**Об утверждении Положения
о реализации городского кадрового проекта
на территории муниципального образования город Новоросийск
«Лидеры Новоросийска – время действий!»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2015 года № 975 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества», в целях выявления в муниципальном образовании город Новоросийск кадрового потенциала для привлечения на управленческие должности в социальной, экономической и общественно-политической сферах в органах муниципального образования город Новоросийск, осуществления поддержки перспективных специалистов, обладающих высоким уровнем развития лидерских качеств и управленческих компетенций, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о реализации городского кадрового проекта на территории муниципального образования город Новоросийск «Лидеры Новоросийска – время действий!» (приложение).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросийск (Резун) опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросийск.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования город Новоросийск Клименко Н.И.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
город Новоросийск

(подпись)

А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

город Новороссийск

от 16.08.2023 № 3466

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации городского кадрового проекта
на территории муниципального образования город Новороссийск
«Лидеры Новороссийска- время действий!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, категории участников, порядок реализации проекта «Лидеры Новороссийска - время действий!» (далее - Проект).

1.2. Проект является открытым конкурсом для талантливых и перспективных жителей города Новороссийска и других муниципалитетов, входящих в состав Краснодарского края, с высоким уровнем управленческих и лидерских качеств, который проводится с целью выявления кадрового потенциала для привлечения на управленческие должности в социальной, экономической и общественно-политической сферах в органах местного самоуправления, а также осуществления поддержки перспективных специалистов, обладающих высоким уровнем развития лидерских качеств и управленческих компетенций.

1.3. Организационно-техническое, документационное и финансовое обеспечение деятельности Проекта осуществляет управление кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – управление кадровой политики).

2. Задачи Проекта

2.1. Задачами Проекта являются:

2.1.1. Проведение комплексных, разноплановых, многоуровневых оценочных мероприятий, позволяющих выявить и оценить личностные качества, управленческие и профессиональные компетенции участников Проекта.

2.1.2. Открытие новых возможностей для дальнейшего развития управленческих компетенций, личностного и карьерного роста участников Проекта.

2.1.3. Формирование коммуникационной площадки для обмена опытом участников Проекта, взаимодействия участников, наставников, экспертов проекта в целях их профессионального и личностного развития.

2.1.4. Формирование команды лидеров города Новороссийска, людей с проектным мышлением, способных генерировать новые идеи, привлекать необходимые ресурсы, намечать и осуществлять план действий для достижения конкретного результата при реализации стратегии социально-экономического развития города Новороссийска до 2030 года.

3. Участники Проекта

3.1. Условиями участия в Проекте являются:

3.1.1. Наличие гражданства Российской Федерации.

3.1.2. Наличие высшего образования.

3.1.3. Возраст участников до 55 лет включительно.

3.1.4. Отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

3.1.5. Регистрация по месту пребывания или по месту жительства на территории Краснодарского края.

3.1.6. Осуществление профессиональной деятельности на территории Краснодарского края.

3.1.7. Для участников старше 25 лет - опыт (стаж) работы по специальности, направлению подготовки не менее 3-х лет.

4. Координаторы Проекта

4.1. Координацию реализации Проекта осуществляет Экспертный совет, состав которого утверждается настоящим постановлением согласно приложению № 1 к положению.

4.2. Экспертный совет состоит из председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета, секретаря Экспертного совета и членов Экспертного совета.

4.3. Заседания Экспертного совета проводит председатель Экспертного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Экспертного совета. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Экспертного совета.

4.5. Решения, принимаемые на заседании Экспертного совета, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Экспертного совета и секретарь Экспертного совета.

4.6. Экспертный совет для решения поставленных перед ним задач вправе образовывать рабочие группы, привлекать представителей структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск, органов исполнительной власти Краснодарского края и

государственных учреждений, а также (по согласованию) представителей иных организаций, ученых, специалистов и общественных деятелей.

4.7. Экспертный совет с целью содействия решению задач Проекта, координации мероприятий по реализации Проекта, объективному и беспристрастному определению победителей Проекта, а также оказания организационной поддержки вправе привлекать наблюдателей из числа финалистов и полуфиналистов Всероссийских, краевых и муниципальных управленческих кадровых конкурсов.

4.8. Члены Экспертного совета и рабочих групп, участвующие в сопровождении Проекта и имеющие доступ к материалам, используемым для проведения мероприятий по оценке участников Проекта, не могут быть участниками Проекта.

4.9. К основным функциям председателя Экспертного совета относятся:

4.9.1. Осуществление общего руководства работой Экспертного совета.

4.9.2. Назначение заседаний Экспертного совета и определение их повестки дня.

4.9.3. Подписание протоколов заседания Экспертного совета.

4.10. Секретарь Экспертного совета осуществляет обобщение и анализ документов участников Проекта, подготовку предложений к заседаниям Экспертного совета, ведет протокол.

4.11. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

4.11.1. Утверждает перечень тем проектных работ.

4.11.2. Принимает решение о допуске участников к Проекту

4.11.3. Проводит собеседование и оценку выступления участников Проекта.

4.11.4. В случае необходимости привлекает экспертов, утверждает их состав.

4.11.5. Определяет победителей и финалистов Проекта.

4.12. Экспертный совет проводит в отношении участников Проекта:

4.12.1. Оценку профессиональных компетенций.

4.12.2. Оценку личностных качеств.

4.12.3. Оценку проектных работ.

4.13. В ходе проведения Проекта управление кадровой политики выполняет следующие функции:

4.13.1. Размещает на сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск информационное сообщение о дате начала проведения и реализации Проекта.

4.13.2. Готовит и направляет необходимую информацию участникам проекта и членам Экспертного совета.

4.13.3. Принимает документы от участников Проекта.

4.14. Информационное сообщение о проведении Проекта должно включать в себя следующую информацию:

4.14.1. Даты начала и окончания приема документов от участников Проекта.

4.14.2. Адрес места приема документов от участников Проекта.

4.14.3. Перечень документов, представляемых для участия в Проекте, и требования к их оформлению и способе передачи.

4.14.4. Порядок уведомления участников Проекта об итогах каждого этапа Проекта.

4.15. Прием документов осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о старте проведения Проекта.

5. Критерии оценки участников Проекта

5.1. Критерием оценки участников является уровень проявления ими управленческих компетенций и лидерских качеств в ходе выполнения заданий Проекта.

5.2. По результатам выполнения заданий участник получает баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга.

5.3. Победителями каждого этапа Проекта становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов.

6. Этапы проведения Проекта

6.1. Проект реализуется поэтапно и состоит из следующих этапов:

6.1.1. Первый отборочный этап - регистрация участников, проверка анкетных данных, оценка самопрезентаций участников.

6.1.2. Второй этап – дистанционный отбор в виде онлайн-тестирования по профессиональным модулям, выявляющим актуальные знания и уровень компетенций участника в определённой экономической сфере.

6.1.3. Третий этап - очные испытания, проводимые на организованных площадках, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск.

6.1.4. Подведение итогов Проекта.

7. Первый этап Проекта

7.1. Для участия в Проекте кандидату необходимо соответствовать требованиям, указанным в главе 3 настоящего Положения, а также пройти электронную регистрацию участника на сайте, скачать образец анкеты участника и заполнить его (приложение № 2).

Необходимые документы об образовании, трудовую книжку, справку об отсутствии судимости, паспорт (с пропиской), анкету необходимо отсканировать и прислать на адрес электронной почты организатора Проекта, указанный на сайте.

7.2. Своей регистрацией на сайте участник Проекта подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с правилами реализации Проекта, а также дает согласие организаторам Проекта на обработку его персональных данных.

7.3. Участники Проекта обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой регистрации. Намеренное искажение информации в анкете является основанием для

дисквалификации участника. Организаторы оставляют за собой право потребовать подтверждение указанных в анкете данных, связавшись с участниками по электронной почте или по указанному в анкете телефону.

7.4. Каждый участник Проекта может зарегистрироваться только один раз. Многократная регистрация одним лицом не допускается.

7.5. После проверки данных, указанных в анкете, и предоставленных копий документов, организаторы Проекта в 5 - дневный срок отправляют участнику подтверждение регистрации участника на указанную им электронную почту.

7.6. Зарегистрированные участники готовят самопрезентацию (не более 120 секундного видеообращения с обоснованием цели участия в Проекте).

7.7. Формат самопрезентаций определяется самостоятельно каждым участником.

8. Второй этап Проекта

8.1. Второй этап представляет собой дистанционный отбор в виде онлайн-тестирования по профессиональным модулям (финансы и экономика, правовое обеспечение и делопроизводство, ЖКХ и экология, социальная сфера, транспорт и дорожное хозяйство, градостроительная деятельность, торговля и туризм, государственное и муниципальное управление), который позволит определить и выявить уровень актуальных знаний и компетенций участника в определённых экономических сферах деятельности.

8.2. Информация о сроках проведения онлайн-тестирования размещается на информационных сервисах в сети Интернет не менее чем за пять календарных дней до его проведения.

8.3. По результатам онлайн-тестирования участник получает баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга.

8.4. По результатам второго этапа участники, имеющие наиболее высокие значения рейтинга, проходят в следующий этап Проекта. Число таких участников определяется в соответствии с методикой Проекта, утвержденной Экспертным советом (приложение № 3).

8.5. Проверка онлайн-тестирования осуществляется в течение трех календарных дней после дня окончания проведения онлайн-тестирования в соответствии с утвержденной Экспертным советом методикой.

8.6. В течение двух календарных дней после дня окончания проверки онлайн-тестов назначается заседание Экспертного совета. По итогам рассмотрения представленных материалов Экспертный совет утверждает список участников, прошедших второй этап Проекта и допущенных к участию в третьем этапе.

8.7. Протокол заседания Экспертного совета и список участников, прошедших второй этап Проекта и допущенных к участию в третьем этапе, размещаются на информационных сервисах в сети Интернет в течение трех календарных дней.

9. Третий этап Проекта (очные испытания)

9.1. Третий этап – очные испытания проводятся на площадках, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск.

9.2. Информация о месте и сроках очных испытаний размещается на информационных сервисах в сети Интернет не менее чем за пять календарных дней до их проведения.

9.3. С целью определения уровня профессиональных и личных компетенций участников организуются и проводятся следующие мероприятия:

9.3.1. Обсуждение актуальных тенденций управления (в образовательных и коммуникативных форматах).

9.3.2. Решение смоделированных реальных проблемных ситуаций.

9.3.3. Создание личной презентации «Я – будущее Новороссийска», где каждый участник раскрывает свою личностную позицию по развитию города Новороссийска и обозначает собственный вклад в достижении поставленных целей.

9.3.4. Создание проектной инициативы, её презентация и частичная реализация на территории города Новороссийска в период проведения Проекта.

9.3.5. Деловые игры, экспертная оценка компетенций.

9.4. По результатам оценки управленческих компетенций на третьем этапе Проекта участник получает баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга. Перечень оцениваемых управленческих компетенций, критерии и шкалы их оценки формулируются в соответствии с утвержденной методикой Проекта.

9.5. Победители очных испытаний определяются отдельно по каждой площадке на основании индивидуальных рейтингов участников.

9.6. По результатам последних двух этапов Экспертный совет заочно составляет рейтинг участников по сумме набранных баллов за каждый конкурсный этап и определяет 10 финалистов (победителей) с наиболее высокой общей суммой баллов и 10 лауреатов.

10. Итоги Проекта

10.1. Подведение итогов Проекта проводится на торжественном закрытии.

10.2. В рамках торжественного закрытия проходят:

10.2.1. Торжественное награждение победителей Проекта памятными подарками и дипломами за подписью главы муниципального образования город Новороссийск.

10.2.2. Встреча победителей Проекта с наставниками.

10.2.3. Работа образовательных площадок, круглых столов, мастер-классов и т.д.

10.3. Победители и лауреаты Проекта получают возможность:

10.3.1. Пройти стажировку в муниципальных организациях, находящихся на территории города Новороссийска, по согласованию с органами управления указанных организаций.

10.3.2. Войти в команду лидеров города Новороссийска для дальнейшего сотрудничества и создания совместных проектных инициатив.

10.3.3. Войти в кадровый резерв администрации муниципального образования город Новороссийск.

10.3.4. Финалисты Проекта могут привлекаться к проведению общегородских мероприятий в целях развития своих профессиональных управленческих компетенций, личностного и лидерского потенциала.

11. Финансовое обеспечение Проекта

11.1. Финансовое обеспечение Проекта осуществляется за счет бюджета муниципального образования город Новороссийск в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск на 2021-2024 годы».

И.о. начальника управления
кадровой политики



Т.Г. Мацкевич

Приложение № 1
к Положению о реализации
городского кадрового проекта на
территории муниципального
образования город Новороссийск
«Лидеры Новороссийска – время
действий!»

СОСТАВ

Экспертного совета по проведению и оценке городского кадрового проекта
на территории муниципального образования
город Новороссийск «Лидеры Новороссийска – время действий!»

- | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------------|
| Цымбал
Сергей Михайлович | - председатель
палаты
образования,
председатель совета; | Общественной
муниципального |
| Мацкевич
Татьяна Геннадьевна | - исполняющий
начальника управления кадровой
политики
муниципального образования
город Новороссийск,
заместитель председателя совета; | обязанности
администрации |
| Фетисова
Ольга Геннадьевна | - главный специалист управления
кадровой политики,
секретарь совета. | |
| Члены
Экспертного совета: | | |
| Клименко
Наталья Игоревна | - исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования; | |
| Кальченко
Эльвира Александровна | - заместитель главы
муниципального образования; | |
| Яменсков
Александр Иванович | - заместитель главы
муниципального образования; | |
| Майорова
Наталья Владимировна | - заместитель главы
муниципального образования; | |

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| Степаненко
Екатерина Николаевна | - | исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования; |
| Сычев
Павел Александрович | - | исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования; |
| Шахов
Алексей Николаевич | - | исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования; |
| Мохна
Александр Владимирович | - | заместитель главы
муниципального образования; |
| Покусаев
Павел Михайлович | - | помощник главы
муниципального образования
(по согласованию); |
| Митина
Татьяна Борисовна | - | консультант главы
муниципального образования по
социальным вопросам
(по согласованию). |

В случае если член Экспертного совета освобожден от занимаемой должности, то в состав совета включается вновь назначенное должностное лицо. При этом внесение изменений в состав совета не требуется.

И.о. начальника управления
кадровой политики



Т.Г. Мацкевич

Приложение № 2
к положению о реализации
городского кадрового проекта на
территории муниципального
образования город Новороссийск
«Лидеры Новороссийска – время
действий!»

АНКЕТА

Фото

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Временная регистрация в Новороссийске _____

Семейное положение _____ дети _____

Телефон мобильный: _____

Адрес электронной почты: _____

Паспортные данные: _____

выдан _____

ОБРАЗОВАНИЕ: высшее _____ среднее _____

Год поступления окончания	Полное наименование заведения Факультет (отделение)	Специальность / Квалификация
1.		
2.		

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (курсы, семинары, тренинги и т.д.)

Время прохождения	Наименование	Название организации

--	--	--

Дополнительные навыки:

Как хорошо Вы знакомы с программными средствами? *(не знаю, средне, активный пользователь)*

1. MS Word		4.	
2. MS Excel		5.	
3. 1С: предприятие		6.	

ПК (название программ)

Иностранные языки, степень владения _____

ОПЫТ РАБОТЫ

Начиная с последнего, укажите опыт работы, полное название организации. Укажите в обратном хронологическом порядке

Последнее (текущее) место работы

Дата приема/увольнения	Должность	
Название организации профиль деятельности	Должностные обязанности (описание работы)	

Причина увольнения		Количество подчиненных

Дата приема/увольнения	Должность	
Название организации Профиль	Должностные обязанности (описание работы)	

деятельности	_____	

Причина увольнения		Количество подчиненных

Предыдущее место работы

Дата приема/увольнения	Должность	
Название организации профиль деятельности	Должностные обязанности (описание работы)	

Причина увольнения		Количество подчиненных

Другие места работы

Период работы	Название организации	Должность, должностные обязанности

Ваши родственники (Ф.И.О., образование дата рождения, род деятельности в настоящее время)

Мать _____

Отец _____

Муж,(жена)

Дети _____

Были ли Вы судимы, когда и за что

Кто мог бы Вас рекомендовать - Ваши непосредственные руководители
(преподаватели)

(Ф.И.О., предприятие, должность, телефон)

1. _____

2. _____

дата

подпись

Ф.И.О.

Прилагаю копии: (паспорт 2 - 3 страница и страница с действующей регистрацией, диплом о высшем профессиональном образовании).

И.о. начальника управления
кадровой политики



Т.Г. Мацкевич

